

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Auditoría Informática: Conceptualización.
- **Código del programa de formación:** 21720007.
- **Nombre del proyecto (si es formación titulada):** (N/A)
- **Fase del proyecto (si es formación titulada):** (N/A)
- **Actividad de proyecto (si es formación titulada):** (N/A)
- **Competencia:** 220501019. Verificar la vulnerabilidad de la red contra ataques de acuerdo con las políticas de seguridad de la empresa.
- **Resultado de aprendizaje a alcanzar:** 220501019-03. Conocer el programa de entrenamiento para auditores acorde a los protocolos.
- **Duración de la guía:** 10 horas.

2. PRESENTACIÓN

Bienvenido a la **actividad de aprendizaje 3:** Reconocer el perfil del auditor de acuerdo a la tipología de auditoría del programa de formación **Auditoría Informática: Conceptualización.**

El entrenamiento de un auditor debe ser constante y eficaz, ya que requiere de una actualización de normas, criterio, protocolos y políticas de la empresa que están en continuos cambios y que requieren de unas evaluaciones constantes. El auditor por tanto debe estar siempre dispuesto al cambio y a recibir nueva información y nuevos conocimientos en distintas áreas del saber.

La actividad requiere de la lectura y análisis de los materiales de formación y de apoyo ubicados en la plataforma en la **Actividad 3.** De igual manera, de las consultas que se requieran en Internet.

Para el desarrollo de las actividades planteadas en esta guía, contará con el acompañamiento del instructor asignado al programa que de forma permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico.

Así mismo, el instructor programará una asesoría virtual, para brindar indicaciones específicas relacionadas con los temas a desarrollar en las actividades. La fecha y el horario para este encuentro virtual serán informados oportunamente.

Es importante que organice su tiempo de manera óptima. Para la realización de las actividades propuestas en esta guía de aprendizaje, se requiere de disciplina, constancia y dedicación de al menos dos horas diarias.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

31 Actividad de aprendizaje 3: Reconocer el perfil del auditor de acuerdo a la tipología de auditoría.

Actividades de aprendizaje de reflexión inicial.

Lea detenidamente el siguiente texto y reflexione sobre el contenido a partir del cuestionamiento que se presenta. Así, se integrará en este nuevo saber a partir del aprendizaje significativo.

Un auditor en informática es un profesional que debe ser imparcial, observador y analítico y que debe estar consciente sobre la importancia de actualizarse constantemente.

¿Por qué cree que la capacitación del auditor debe ser constante?

En esta oportunidad no es necesario enviar la respuesta a su instructor. Este es un ejercicio que le permitirá reconocer sus conocimientos previos.

Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.

Al iniciar labores en un entorno de trabajo, es pertinente reconocer los delitos informáticos que se puedan presentar y de esta forma evitarlos. En este sentido, es necesario que investigue en la web al menos cinco (5) delitos informáticos y los socialice con sus compañeros en la sesión en línea programada por el instructor.

Prueba de conocimiento: el perfil del auditor.

Resuelva la prueba de conocimiento, la cual identifica los conocimientos adquiridos y el dominio conceptual en las diferentes temáticas tratadas para esta actividad de aprendizaje 3. La evaluación consta de diez (10) preguntas y su duración máxima es de 1 hora.

Para acceder a la Prueba de conocimiento, ir a **Actividad 3 / Evidencias / Prueba de conocimiento: el perfil del auditor.**

Actividades de apropiación del conocimiento (conceptualización y teorización).

- ***Estudio de caso: Juliana la auditora.***

Esta actividad presenta un caso particular en el que el aprendiz tomará partido. Después de leer el caso, reflexionará sobre el entrenamiento que debe recibir un auditor.

Juliana lleva 2 años trabajando en la compañía y conoce todos los procesos, procedimientos y políticas que maneja la compañía. Las directivas han decidido incorporar un nuevo departamento de auditoría dentro de la empresa y consideran que Juliana es una buena alternativa, porque ella ha demostrado capacidad, entrega, conocimiento y valores como persona para ser una auditora.

Con base a lo anterior, Juliana deberá auditar el departamento de sistemas, en el cual encontrará unas nuevas normas informáticas que empezarán a regir.

¿Qué entrenamientos debe recibir Juliana para poder cumplir a cabalidad con esta labor?

Para realizar esta actividad debe:

- Analizar el material de formación de la actividad de aprendizaje 3, ubicado en **Material de formación 3** del menú de la plataforma.
- Consultar el **Material de apoyo** de la actividad de aprendizaje 3.
- Desarrolle esta actividad en un informe en Word. Explique los conocimientos necesarios que debe poseer Juliana y cuáles serían las implicaciones de no llevar a cabo un entrenamiento.

Recuerde: la redacción es un factor calificable.

Para entregar la evidencia remítase a **Actividad 3 / Evidencias / Estudio de caso: Juliana la auditora.**

Actividades de transferencia del conocimiento.

32 Ambiente Requerido

- Ambiente virtual de aprendizaje.

33 Materiales

- Material de formación 3.
- Material de apoyo.
- Biblioteca SENA.

Total horas actividad de aprendizaje: 10 horas; 2 directas (D), 8 independientes (I).

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
De conocimiento: Prueba de conocimiento: el perfil del auditor.	Conoce lo relacionado con técnicas de auditoría asistidas por computadora, mejor conocidas como CAAT'S.	Evaluación. Cuestionario.
De producto: Estudio de caso: Juliana la auditora.		Estudio de caso. Lista de chequeo.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Normas de auditoría: las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas (NAGAS) son los principios fundamentales de auditoría que deben ser tenidos en cuenta por los auditores durante el proceso de la auditoría. El cumplimiento de estas normas garantiza la calidad del trabajo profesional del auditor.

Recolección de datos: se refiere al uso de una gran diversidad de técnicas y herramientas que pueden ser utilizadas por el auditor para recopilar información, como entrevistas, encuestas, cuestionarios o la observación.

Técnicas de auditoría: son métodos prácticos de investigación y prueba que utiliza el auditor para obtener evidencia necesaria que fundamente su opinión.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Aguirre Sánchez, Y. (Sin fecha). *Propuesta de implantación del área de auditoría en informática en un órgano legislativo*. Consultado el 10 de abril de 2016, en <http://olea.org/~yuri/propuesta-implantacion-auditoria-informatica-organo-legislativo/>

Aldama-Baquedano, C. (1993). *Los medios informáticos*. Poder Judicial (30), 9-26.

Choclán-Montalvo, J. A. (1997). *Estafa por computación y criminalidad económica vinculada a la informática*. Actualidad Penal (47), 22-28.

Consejo de Europa. Ministerio de Asuntos Exteriores. *Oficina de Interpretación de Lenguas*.

Normas y procedimientos de auditoría. (Sin fecha). Instituto Mexicano de Contadores Públicos (IMCP). Consultado el 10 de abril de 2016, en http://www.oas.org/juridico/spanish/mesicic3_mex_anexo11.pdf

Davara, M. Á. (2002). *Fact Book del comercio electrónico*. Ediciones Arazandi, Segunda Edición.

Echenique García, J. A. (2001). *Auditoría en informática*. Segunda edición. McGraw Hill: México.

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. (2009). *Ley nro. 1273 de 2009*. Consultado el 9 de abril de 2016, en http://www.mintic.gov.co/portal/604/articles-3705_documento.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Dixon Fernando Cano Largo. Julián Andrés Sierra Amariles.	Desarrollador Front End y Gestor de repositorio, del equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos.	SENA Risaralda.	Mayo 4 de 2016.
Revisó	Milena Henao Melchor.	Guionista del equipo de adecuación gráfica y didáctica de	SENA Risaralda.	Mayo 4 de 2016.

		recursos educativos.		
Aprobó	Andrés Felipe Valencia Pimiento.	Líder del equipo de adecuación gráfica y didáctica de recursos educativos.	SENA Risaralda.	Mayo 4 de 2016.

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Silvia Margarita Marín Piedrahíta.	Tutora virtual.	SENA Regional Antioquia. Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	Julio de 2020.	Actualización formato guía de aprendizaje.